

Guatemala, 28 de noviembre de 2014
Informe 05-2014

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Ministerio de cultura y deportes
Su despacho.

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **contrato administrativo por servicios técnico profesionales según contrato Administrativo número 1483-2014**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 631-2014**. Correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la **factura serie "B" número 05**.

Actividades realizadas:

1. Vocabulario
2. Frases de contextualización
3. Sustantivos poseídos.
4. Frases de contextualización.
5. Clasificadores nominales para personas
6. Frases de contextualización
7. Diálogos: presentación
8. Dictado y traducción
9. Ejercicios de lectura y escritura

Resultados obtenidos:

- Conoce vocabulario nuevo
- Domina los sustantivos poseídos
- Conoce los clasificadores nominales para personas
- Realiza diálogos cortos
- Pronuncia aceptablemente sonidos y palabras
- Contextualiza frases.
- Escribe y lee palabras y frases cortas

f. 
Marco Antonio Casajin Cristal

